



Regolamento Progetti formativi interaziendali

1. Norme generali per l'iscrizione

Con i Progetti di Formazione l'Istituto Quadrifor intende sostenere i processi di sviluppo del business delle Aziende iscritte, facilitando l'acquisizione di competenze manageriali di interesse di una singola impresa (Formazione Aziendale) o di molteplici imprese (Formazione Interaziendale).

I Progetti di formazione sono interamente finanziati da Quadrifor e realizzati prevalentemente dalle Società di Formazione del proprio circuito. Le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dell'Azienda o del partecipante all'iniziativa. Possono partecipare i Quadri iscritti in regola con il pagamento della quota contributiva annuale, come previsto dall'art.3 – contribuzione del Regolamento iscritti Quadrifor.

La partecipazione ai progetti formativi non è soggetta a limiti ed esce dai vincoli previsti per la partecipazione ai corsi a catalogo ([vedi Regolamento Corsi a Catalogo Technical Skills](#).)

All'atto dell'iscrizione online l'Azienda richiedente si impegna a garantire la piena partecipazione del Quadro all'iniziativa prescelta.

2. Norme riguardanti la Formazione interaziendale

Le iniziative interaziendali Quadrifor sono di volta in volta pubblicizzate attraverso i propri canali di comunicazione (sito web e newsletter). Le iscrizioni alle iniziative Quadrifor sono effettuate on line nella specifica pagina dedicata ai Progetti formativi:

- direttamente dall'Azienda, a seguito dell'inserimento delle credenziali aziendali e delle informazioni specificamente richieste (indicazione del Referente aziendale e di propri recapiti, indicazione del/dei Quadro/i che si intende far partecipare);
- dal Quadro interessato, a seguito dell'inserimento delle credenziali di accesso all'account quadro e delle informazioni specificamente richieste (indicazione del Referente aziendale e dei suoi recapiti).

In entrambi i casi, a fronte dell'accoglimento della domanda, sia i Quadri che i referenti aziendali ricevono la medesima comunicazione in ordine all'effettiva iscrizione (denominata "conferma di iscrizione").

La comunicazione immediatamente conseguente all'accoglimento della richiesta di iscrizione non costituisce di per sé una iscrizione. Quadrifor si riserva di valutare la realizzabilità dell'iniziativa a fronte di un numero minimo di iscrizioni (pari a 10 Quadri). Come per il Catalogo, le richieste di iscrizione saranno considerate fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsto per ogni corso.

Qualora le iscrizioni superassero in maniera molto rilevante il numero massimo previsto, Quadrifor si riserva, a sua insindacabile valutazione, la possibilità di organizzare nuove sessioni.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti previsto, Quadrifor si riserva il diritto di annullare o rinviare l'evento, dandone comunicazione scritta o telefonica agli interessati.

La conferma dello svolgimento del corso prevede il contestuale invio ai quadri iscritti delle relative informazioni logistico/organizzative.

In ogni caso sarà necessario comunicare l'eventuale disdetta di partecipazione al corso entro l'11° giorno antecedente la data di inizio del corso stesso.

Qualora Quadrifor dovesse inviare la conferma di iscrizione oltre il predetto termine, l'eventuale disdetta di partecipazione dovrà essere comunicata entro il giorno successivo all'avvenuta conferma del corso



stesso.

La disdetta di partecipazione dovrà essere effettuata all'interno della propria Area Riservata sul sito www.quadrifor.it.

L'invio della stessa, oltre i predetti termini, comporterà l'impossibilità di iscrizione ai progetti formativi interaziendali per i successivi 60 giorni.

Tale limitazione non si applica ai corsi con formato Talks.

3. Rilascio attestati di partecipazione

I Quadri che partecipano ad almeno il 75% della durata degli interventi scelti – salvo diverse indicazioni legate alla specificità del corso – riceveranno l'attestato di partecipazione sottoscritto da Quadrifor.

Gennaio 2025